

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ЛИДЕР НК"



121471, Москва г, Шоссе
Можайское ул, дом № 29,
офис 50
Тел./Факс: (495) 225-75-65
E-mail: info@lider-nk.ru
http://www.lider-nk.ru

ИНН 7718002310, КПП 771801001
р/с 40702810638000074311в
ПАО Сбербанк, г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225, ОГРН
1067746784643

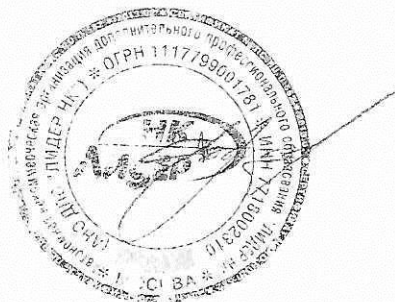
«01» ноября 2021 г

Приказ № 17

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров в АНО «ЛИДЕР НК»

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров в АНО «ЛИДЕР НК».
2. Признать утратившим силу Положение о комиссии по урегулированию споров в АНО «ЛИДЕР НК», утвержденные Приказом от 10.08.2019 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО «ЛИДЕР НК»



/Дрындрожик Д.Э./



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО «ЛИДЕР НК»

Дрындрожик Д. Э./

«01» ноября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров в АНО «ЛИДЕР НК»

г. Москва

1. Общее положение

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО «ЛИДЕР НК» создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами АНО «ЛИДЕР НК» и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО «ЛИДЕР НК».

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается на срок рассмотрения обращения приказом директора АНО «ЛИДЕР НК».

3.2. В состав Комиссии входят: равное число представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников АНО «ЛИДЕР НК».

3.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации АНО «ЛИДЕР НК»;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.7. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятыми на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- Вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.8. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов при условии равного числа представителей обучающихся и работников АНО «ЛИДЕР НК».

3.10. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссии принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

- В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.
- Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- Решения Комиссии, в виде выписки из протокола, в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю и в администрацию АНО «ЛИДЕР НК».
- Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

- Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО «ЛИДЕР НК» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.11. Срок хранения документов Комиссии в АНО «ЛИДЕР НК» составляет три года.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся АНО «ЛИДЕР НК» вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров.